

 <b>БЕЛОЯРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ</b>	<b>Департамент образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа - Югры</b>
	Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
	<b>«Белоярский политехнический колледж»</b>
	<b>Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся</b>

СОГЛАСОВАНО:  
Педагогическим советом  
Протокол от 10.10.2024 № 7

УТВЕРЖДЕНО  
приказом от 14.10.2024 № 244

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ  
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Белоярский  
2024

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия</i>	<i>Подпись</i>
<i>Разработал</i>	<i>Заместитель директора по ООД</i>	<i>Явтушенко И.Н.</i>	
<i>Проверил</i>	<i>Юрисконсульт</i>	<i>Сулова А.Ю.</i>	
<i>Согласовал</i>	<i>Председатель Студенческого совета</i>	<i>Гладкова М.Е.</i>	

## СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2	НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	3
3	ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ	3
4	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
5	ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦИКЛА	5
6	ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	6
7	СТРУКТУРА И ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	8
8	ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ЭКЗАМЕНА	10
9	ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)	11
10	ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ЗАЧЕТА/ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА	14
11	ИТОГИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	16
12	ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО	17
	ПРИЛОЖЕНИЕ	18

## 1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, в т.ч. введенные за счет часов вариативной части основной профессиональной образовательной программы (Далее - ОПОП) всех форм обучения в БУ «Белоярский политехнический колледж» (далее – положение), определяет порядок и содержание текущего контроля знаний, текущей и промежуточной аттестации и обучающихся Бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж».

1.2 Настоящее положение обязательно к применению колледжем по учебной и методической работе, цикловыми комиссиями для всех специальностей и направлений подготовки.

## 2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 Настоящее положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, принятый Государственной Думой 21.12.2012 г.

Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 (ред. от 27.12.2023) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (в ред. Приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 N 1645, от 31.12.2015 N 1578, от 29.06.2017 N 613, Приказов Минпросвещения России от 24.09.2020 N 519, от 11.12.2020 N 712, от 12.08.2022 N 732, от 27.12.2023 N 10280), Зарегистрирован в Минюсте России 7 июня 2012 г. N 24480;

Приказ Министерство просвещения Российской Федерации приказ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минпросвещения России от 20.12.2022 N 1152) Зарегистрировано в Минюсте России 21 сентября 2022 г. N 70167;

Постановление от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся») (Зарегистрировано в Минюсте России 1 1.09.2020 № 59778);

Методические рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования (утв. Министерством просвещения РФ 14 апреля 2021г.)

## 3 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

**Качество** – степень соответствия характеристик объекта установленным требованиям;

**Основная профессиональная образовательная программа** – совокупность учебно-методической документации, регламентирующие цели, ожидаемые результаты, содержание реализации образовательного процесса по данному направлению подготовки среднего профессионального образования;

**Колледж** – определение, используемое для обозначения бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж».

**ККОС** – комплект контрольно-оценочных средств

**МДК** – междисциплинарный курс

**СПО** – среднее профессиональное образование;

**ФГОС СПО** – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

**ОПОП** – основная профессиональная образовательная программа по специальности;

**ОУ** - образовательное учреждение  
**ОК** – общая компетенция;  
**ПК** – профессиональная компетенция;  
**ПМ** – профессиональный модуль;  
**МДК** – междисциплинарный курс.  
**ППКРС** – программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих  
**ППССЗ** – программы подготовки специалистов среднего звена  
**ПЦК** – предметная цикловая комиссия  
**УВР** - учебно-воспитательной работе

#### **4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1 Настоящее положение регламентирует формы и порядок проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, в т.ч. введенные за счет часов вариативной части основной профессиональной образовательной программы (Далее - ОПОП) всех форм обучения в БУ «Белоярский политехнический колледж».

4.2 Предметом оценивания на промежуточной аттестации являются знания, умения, компетенции.

4.3 Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка учебных достижений обучающихся в форме оценивания уровня освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов профессионального модуля;

- оценка квалификации обучающихся как итоговая оценка освоения ими компетенций в процессе изучения учебных дисциплин, профессиональных модулей. Оценка квалификации обучающихся осуществляется при ведущей роли работодателей.

4.4 Для промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их индивидуальных образовательных достижений поэтапным или конечным требованиям Федерального государственного образовательного стандарта, создается фонд оценочных средств (Далее - ФОС) по данной основной профессиональной образовательной программе, включающий задания и оценочный материал промежуточной аттестации, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонд оценочных средств по междисциплинарным курсам и профессиональным модулям разрабатывается и утверждается ОУ по согласованию с работодателями. Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами.

4.5 Учебные дисциплины и профессиональные модули, в т.ч. введенные за счет часов вариативной части ОПОП, являются обязательными для аттестации элементами ОПОП, их освоение завершается одной из возможных форм промежуточной аттестации:

- по дисциплинам общеобразовательного цикла используются формы промежуточной аттестации – ДЗ (дифференцированный зачет), или Э (экзамен) или комплексный экзамен;

- по дисциплинам общепрофессионального цикла используются формы промежуточной аттестации – З (зачет), ДЗ (дифференцированный зачет), Э (экзамен);

- Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году, завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет.

- промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля (по МДК – дифференцированный зачет или экзамен, по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет по ПМ – экзамен (квалификационный)) проводится в соответствии с рабочим учебным планом при соблюдении ограничений на количество экзаменов (не более 8 в каждом учебном году), зачетов и дифференцированных зачетов (суммарно не более 10 в каждом учебном году, без учета зачетов по физической культуре); Если в семестре проводится комплексный дифференцированный зачет

по учебной/производственной практике по 2 и более модулям, то ведомость, сводная ведомость, зачетная книжка заполняется по каждому модулю отдельно.

4.6 Колледж самостоятельно устанавливает количество и наименование учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), в ходе изучения которых проходит оценивание уровня освоения знаний, умений и компетенций. При планировании необходимо, чтобы по каждой компетенции была предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации в процессе реализации различных учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

4.7 При освоении ОПОП не планируется промежуточная аттестация в форме экзамена или дифференцированного зачета каждый семестр/триместр, если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров. Для выставления итоговой отметки промежуточной аттестации используются текущие формы контроля, результаты которых учитываются в промежуточной (рубежной) аттестации по окончании освоения учебной дисциплины или профессионального модуля.

4.8 Если на промежуточной аттестации по дисциплине или профессиональному модулю учебным планом не предусмотрены формы аттестации (зачет, дифзачет, экзамен), то в журнал выставляется итоговая оценка в последней графе текущего семестра, заполняется ведомость в учебной части. В зачетную книжку результаты текущей аттестации не вносятся. Если по результату текущего контроля не может быть вставлена итоговая отметка (3 «удовлетворительно», 4 «хорошо», 5 «отлично»), то в журнале и в ведомость выставляется отметка 2 «неудовлетворительной», или н/а «не аттестован», если пропуски занятия в семестре составляют более 50% часов.

4.9 Результаты промежуточной аттестации могут входить в портфолио достижений выпускника, свидетельствующий, в первую очередь, об оценках квалификации выпускника по каждой компетенции.

## **5 ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦИКЛА**

5.1 Колледжем оценивается качество освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы ППКРС /ППССЗ с получением среднего общего образования в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

5.2 Текущий контроль по дисциплинам общеобразовательного цикла проводят в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

5.3 Промежуточную аттестацию проводят в форме дифференцированных (в т.ч. комплексных) зачетов и экзаменов (в т.ч. комплексных): дифференцированные зачеты – за счет времени, отведенного на общеобразовательную дисциплину, экзамены – за счет времени, выделенного ФГОС СПО.

5.4 Экзамены проводят по русскому языку, математике и одной из профильных дисциплин общеобразовательного цикла, которая выбирается обучающимся или образовательным учреждением. По русскому языку и математике – в письменной или тестовой форме, по профильной дисциплине – в устной или тестовой форме.

5.5 Экзаменационные письменные задания разрабатываются преподавателем, рассматриваются на заседании методического объединения и утверждаются заместителем директора по УР. Темы экзаменационных письменных заданий по русскому языку и литературе, а также задания по математике выбираются обучающимися непосредственно в день экзамена.

5.6 Экзаменационные задания по устным экзаменам общеобразовательной подготовки разрабатываются преподавателем, рассматриваются на заседании методического объединения, утверждаются заместителем директора по УР. Задания практической части устного экзамена (вопросы, примеры, задачи и т.д.) разрабатываются преподавателем, рассматриваются на заседании методической комиссии ОУ и утверждаются заместителем директора по организации образовательной деятельности за две недели до начала аттестации. Если аттестация для различных групп проходит в разное время, для параллельных групп составляются различные

варианты письменных заданий и приложений к устным заданиям.

5.7 На письменную аттестацию по литературе и русскому языку отводится пять астрономических часов, по математике (алгебра и начала анализа) - 4 астрономических часов.

5.8 Письменные задания выполняются на бумаге со штампом колледжа. Письменная работа может быть выполнена сначала на черновике. Обучающиеся, выполнившие письменную работу, сдают ее вместе с черновиком экзаменационной комиссии и уходят из аудитории; не закончившие работу в отведенное время - сдают ее незаконченной.

5.9 При выполнении комплексного экзамена по русскому языку и литературе обучающемуся предоставляется возможность использовать книги с текстами художественных произведений, не содержащие сопроводительных материалов, которые анализируют их содержание. Работа оценивается двумя отметками по литературе и по русскому языку. Если сочинение удовлетворительно по содержанию, но написано недостаточно грамотно, обучающемуся может быть предложено повторно сдать письменный экзамен только по русскому языку (диктант).

5.10 При проведении экзамена в устной форме обучающемуся предоставляется время для подготовки ответа. Оценки, полученные на устном экзамене, объявляются сразу после окончания аттестации в группе.

5.11 По предметам, вынесенным на экзамены, итоговая оценка определяется на основании годовой оценки и экзаменационной. При неудовлетворительной экзаменационной оценке не может быть выведена положительная итоговая оценка.

5.12 Результаты экзаменов, а также итоговые оценки по предметам, заносятся в протоколы, в журнал теоретического обучения. Оценки выставляются цифрой и прописью: 5 (отл./отлично), 4(хор./хорошо), 3 (удов./удовлетворительно), 2 (неудов./неудовлетворительно).

## **6 ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

6.1 Текущий контроль успеваемости позволяет оценить качество подготовки обучающихся по отдельным дисциплинам в период теоретического обучения, стимулировать систематичность учебной работы обучающегося в течение семестра, скорректировать педагогическую деятельность преподавателя с учетом полученной информации об уровне и качестве подготовки обучающихся.

6.2 Результаты текущего контроля успеваемости обучающегося заносятся в журнал учета теоретического обучения и учитываются при проведении промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).

6.3 В показатели текущего контроля успеваемости входят: результаты контрольных мероприятий, в том числе входной контроль (тестовый контроль, письменная работа, устный опрос, защита лабораторной работы, отчет по результатам практических занятий, отчет о выполнении самостоятельной работы, др.), мероприятий, проводимых в инициативном порядке (участие в студенческих конференциях, участие в олимпиадах, др.), посещаемость занятий. Для обучающихся заочной формы обучения основная форма контрольных мероприятий, выполняемых в период теоретического обучения, - домашние контрольные работы, запланированные рабочим учебным планом по специальности.

6.4 Система организации текущего контроля успеваемости — периодичность контрольных мероприятий, формы контроля, объем и содержание учебного материала, выносимого на контроль, критерии оценки, перечень показателей текущего контроля, устанавливается преподавателем самостоятельно, в зависимости от специфики конкретной дисциплины, по согласованию с цикловой комиссией.

6.5 Текущий контроль успеваемости проводится за счет времени, отведенного рабочим учебным планом на изучение дисциплины.

6.6 Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

6.7 Текущий контроль освоения обучающимися программного материала учебных дисциплин и междисциплинарных курсов может иметь следующие виды: входной, оперативный и административный контроль.

6.7.1 Входной контроль знаний проводится в начале изучения темы, дисциплины, раздела, междисциплинарного курса с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения учащихся.

6.7.2 Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

6.7.3. Административный контроль успеваемости может также осуществляться по инициативе администрации колледжа сверх предусмотренных рабочей программой видов контроля. Проведение текущего контроля успеваемости со стороны администрации не отменяет текущего контроля успеваемости, осуществляемого преподавателем в рамках учебного графика.

6.8 Формами текущего контроля успеваемости со стороны администрации, являются тестирование на остаточные знания и проведение директорских контрольных работ. В зависимости от стоящих задач текущий контроль успеваемости со стороны администрации может осуществляться и в иных формах, не противоречащих действующему законодательству.

6.9 Проведение текущего контроля успеваемости со стороны администрации объявляется приказом директора с указанием форм и сроков текущего его проведения.

6.10 При выборе критериев оценки освоения обучающимся программы курса по очной форме обучения в обязательном порядке учитывается:

- выполнение программы курса в части предусмотренных учебным графиком практических и лабораторных занятий;
- выполнение предусмотренных программой курса аудиторных и внеаудиторных исследовательских, проектных, расчетно-графических и др. письменных работ;

6.11 Ни при каких обстоятельствах не может служить условием аттестации обучающегося по дисциплине в рамках текущего контроля успеваемости приобретение обучающимся определённой литературы, оплата за обучение или посещение им дополнительных платных или бесплатных курсов, а также выполнение иных требований, не обусловленных потребностями процесса освоения программы курса либо противоречащих законодательству Российской Федерации, Уставу колледжа, настоящему Положению или иной нормативной документации.

6.12 Преподаватель, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан на первом занятии довести до сведения обучающихся критерии их аттестации в рамках текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине с указанием ее содержания, объема в часах по неделям, сроков и форм контроля в соответствии с рабочей программой дисциплины, профессионального модуля.

6.12.1 Текущий контроль успеваемости проводится на лекциях и практических занятиях.

6.12.2 Текущий контроль проводится преподавателем в середине семестра в виде контрольной работы, директорской контрольной работы или в другом виде, утвержденном предметно-цикловой комиссией на текущий семестр.

В случае отсутствия обучающегося на данном контроле он выполняет его в другое время, по договоренности с преподавателем.

6.12.3 Посещение практических занятий и лабораторного практикума является обязательным.

6.12.4 На практических занятиях обучающийся выполняет лабораторные работы, отрабатывает практические навыки по изучаемым темам.

6.12.5 В случае отсутствия обучающегося на практических занятиях, он выполняет лабораторные и самостоятельные работы в читальном зале.

6.12.6 Если дисциплина в текущем семестре не имеет контрольной точки (ДЗ,З,Э в соответствии с учебным планом), то по дисциплине выставляется итоговая отметка в семестре, заносится в последнюю графу журнала текущего семестра и заполняется соответствующая

ведомость в учебной части. В зачетную книжку результаты текущей аттестации не вносятся.

6.13 Для обеспечения своевременной ликвидации обучающимися текущей задолженности преподаватель обязан проводить необходимые мероприятия (на усмотрение преподавателя) в соответствии с индивидуальным планом.

6.14 Данные текущего контроля должны использоваться администрацией и преподавателями колледжа для анализа освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, обеспечения ритмичной учебной работы обучающихся, привития им умения четко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин

6.15 Текущий контроль успеваемости по заочной форме обучения осуществляется преподавателем, выполняющим проверку предусмотренных учебным графиком обязательных письменных работ (контрольных работ, рефератов и т. п.).

6.16 Критерии оценки освоения обучающимся программы курса по заочной форме обучения определяются при составлении заданий для выполнения обязательных письменных работ. Содержание каждого задания должно обеспечивать возможность проверки уровня подготовки обучающегося по текущим разделам курса.

6.17 Выполнение программы курса в части предусмотренных учебным графиком практических и лабораторных занятий не является обязательным условием аттестации обучающегося по заочной форме, при текущем контроле успеваемости. Вместе с тем невыполнение данной части программы может служить основанием углублённого опроса обучающегося при проведении промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине.

## **7 СТРУКТУРА И ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

7.1. Промежуточная аттестация является механизмом оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы согласно Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ и федеральному государственному образовательному стандарту (ФГОС). Результаты промежуточной аттестации могут входить в портфель (портфолио) достижений выпускника, свидетельствующий, в первую очередь, об оценках квалификации выпускника по освоению компетенции. Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами, графиком учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС.

7.2 Промежуточная аттестация включает в себя рубежную и завершающую аттестацию. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, осуществляется в рамках завершения изучения данной дисциплины, междисциплинарного курса и позволяет определить качество и уровень ее (его) освоения.

7.3 Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются учреждением самостоятельно.

7.4 Промежуточная аттестация обучающихся по учебной и производственной практикам осуществляется в рамках учебной и производственной практик. Предметом оценки по учебной и производственной практике являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь». В отдельных случаях по итогам производственной практики (чаще) и учебной (реже) возможна проверка сформированности профессиональных и общих компетенций. Если учебная и производственная практика изучаются одновременно в течение 2 и более семестров, то рабочим учебным планом может быть предусмотрены комплексный дифференцированный зачет или комплексная форма текущей аттестации. В этом случае оценка по каждому модулю выставляется в журнал отдельно, но возможно заполнение одной ведомости. Однако, поскольку процедура комплексная (одна), то и оценка профессиональной компетенции комплексная (одна).

7.5 Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю в целом



осуществляется в форме экзамена (квалификационного) и позволяет определить готовность к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для ОПОП в целом. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик. По итогам квалификационного экзамена заполняется ведомость и зачетная книжка. Количество часов в зачетной книжке отражает общую нагрузку по междисциплинарным курсам и производственной (профессиональной) практике профессионального модуля.

последнего вида промежуточного или итогового контроля.

7.6 На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится суммарно 72 часа (2 недели) в году, в последний год обучения – 36 часов (1 неделя) (если иное не предусмотрено ФГОС). Промежуточную аттестацию в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в т.ч. для проведения консультаций, следует предусмотреть не менее 2 дней. В отдельных случаях возможно проведение комплексного экзамена (квалификационного) по двум или нескольким профессиональным модулям, в соответствии со спецификой профессиональной деятельности и/или нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок подтверждения квалификации.

7.7 Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки специалиста требованиям к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы ППКРС/ППССЗ в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин и междисциплинарных курсов;
- оценка компетенций обучающихся;

Основными видами промежуточной аттестации являются:

с учетом времени на промежуточную аттестацию:

- экзамен по отдельному учебному курсу, предмету, дисциплине;
- экзамен (комплексный экзамен) по двум или нескольким учебным курсам, предметам, дисциплинам, МДК;

- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.

без учета времени на промежуточную аттестацию:

- дифференцированный зачет, МДК;
- дифференцированный зачет, в том числе комплексный по дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной / производственной практике;
- зачет по учебной дисциплине;
- контрольная работа;
- курсовая работа (проект);
- поэтапные квалификационные испытания.

7.8 Федеральный государственный образовательный стандарт в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности предусматривает объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию, и устанавливает верхний предел числа экзаменов (не более 8) и зачетов, дифференцированных зачетов (не более 10), проводимых в учебном году и распределение контрольных точек в системе оценивания.

7.9 По результатам комплексной формы контроля (экзамен, ДЗ, З) заполняется одна ведомость и зачетная книжка обучающегося в учебной части с указанием всех дисциплин. В журнале оценка дублируется в соответствующей графе для каждой дисциплины.

7.10 Итоговая оценка по дисциплине, выносимая в приложение к диплому, берется из последнего вида промежуточного или итогового контроля.

## **8 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

## В ФОРМЕ ЭКЗАМЕНА

8.1 При выборе учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) для экзамена по учебным курсам, предметам, дисциплинам (модулям) образовательное учреждение руководствуется следующим:

- значимостью учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) в подготовке специалиста с точки зрения формирования той или иной компетенции;
- завершенностью освоения компетенции. В случае освоения в учебном курсе, предмете, дисциплине (модуле) в течение нескольких полугодий нескольких компетенций возможно проведение экзаменов по данному учебному курсу, предмету, дисциплине (модулю) в каждом из полугодий.

8.2. При выборе учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) для комплексного экзамена колледж руководствуется наличием между ними межпредметных связей в части единых учебных или профессиональных модулей, обеспечивающих формирование какой-либо компетенции. Наименование учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), входящих в состав комплексного экзамена, указывается в скобках после слов "Комплексный экзамен" при составлении фонда оценочных средств, записи в экзаменационной ведомости и приложении к диплому.

8.3 Форма проведения экзамена по дисциплине (устная, письменная или смешанная) устанавливается методической комиссией в начале соответствующего учебного года и доводится до сведения обучающихся.

8.4 Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом образовательного учреждения. Письменные экзамены проводятся одновременно всем составом группы. Во время сдачи устного экзамена в аудитории должно находиться не более 5-6 обучающихся.

8.5 Экзамен может проводиться в письменной форме, в т.ч. в электронном виде.

8.6 Промежуточная аттестация по дисциплине, проводимая в образовательной организации в виде экзамена, выделяется за счет времени, отводимого на соответствующие учебные дисциплины (т.е. проводится сразу после изучения дисциплины). В день проведения экзамена учебные занятия по расписанию не проставляются. В зачетную книжку и ведомость вносится дата фактического проведения экзамена.

8.7 На сдачу устного экзамена предусматриваются не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, но не более 6 часов на учебную группу; сдачу письменного экзамена – не более трех часов на учебную группу

8.8 Фонды оценочных средств составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин) и согласуются работодателем.

8.9 Перечень оценочных заданий, разрабатывается преподавателями учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), обсуждается на рабочих группах и утверждается заместителем директора (согласно должностной инструкции) после согласования всего фонда оценочных средств.

8.10 Методика проведения экзамена по учебному курсу, предмету, дисциплине (модулю) (устная, письменная и т.д.) устанавливается колледжем и доводится до сведения обучающихся.

8.11 Основные условия подготовки к экзамену:

8.11.1 Колледж определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене.

8.11.2 В период подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

8.11.3 К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость.

8.12 Проведение экзамена по учебному курсу, предмету, дисциплине

(междисциплинарному курсу) или комплексного экзамена.

8.12.1 Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На выполнение задания по билету обучающемуся отводится заранее определенное утвержденное время.

8.12.2 Экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине (междисциплинарному курсу) в экзаменуемой группе. Возможно привлечение работодателей к процедуре оценивания профессиональных компетенций.

8.12.3 Комплексный экзамен принимается теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе. Возможно привлечение работодателей к процедуре оценивания профессиональных компетенций.

8.12.4 Экзамены по оценке профессиональных компетенций (междисциплинарный курс) принимаются двумя - тремя преподавателями соответствующего профиля, возможно присутствие представителя работодателя. Для всех форм аттестации рекомендуется интеграция практического задания с устной, письменной или визуальной методикой контроля.

8.12.5 В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (междисциплинарному курсу);
- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят признаки проявления компетенций.

8.13 Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами “ не явился/неявка”.

8.14 Обучающимся, получившим в сессию не более двух неудовлетворительных оценок устанавливается срок ликвидации академической задолженности. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленный срок, подлежат отчислению, либо, если они этого не смогли сделать по уважительной причине, могут быть оставлены на повторное обучение.

## **9 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)**

9.1 Экзамен (квалификационный) проводится после полного освоения профессионального модуля в целях оценки формирования профессиональных компетенций. Экзамен (квалификационный, экзамен по модулю) представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых проверяется готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности компетенций. Экзамен является завершающим этапом освоения профессионального модуля.

9.2 Экзамен проводится как процедура внешнего оценивания с обязательным участием представителей работодателей. Контроль освоения профессионального модуля в целом направлен на оценку овладения профессиональными компетенциями/ квалификацией

9.3 Для проведения экзамена по профессиональному модулю педагогическими работниками, реализующими профессиональный модуль, готовится комплект контрольно-оценочных средств на основе рабочей программы модуля с учётом программы практики (учебной и производственной) по данному профессиональному модулю для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности.

9.4 Все формы экзамена (квалификационного, экзамена по модулю) должны предусматривать выполнение практического задания.

9.5 Виды и условия проведения экзамена (квалификационного) определяются профилирующей методической комиссией колледжа. В зависимости от этого МК разрабатываются комплекты контрольно-оценочных средств (ККОС) для профессиональных

модулей. Процедура оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся по каждой специальности/профессии определяется совместно с работодателями. Обучающиеся обеспечиваются контрольно-оценочными средствами (КОС) в начале изучения профессионального модуля.

9.6 К экзамену (квалификационному) допускаются обучающиеся успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля: теоретическую часть модуля (МДК), учебную и/или производственную практику.

9.6.1 Решение о допуске к экзамену (квалификационному) принимается ведущим преподавателем (мастером производственного обучения) самостоятельно. В случае возникновения разногласий, по письменному заявлению обучающегося, он может быть допущен к сдаче экзамена (квалификационного) по решению экзаменационной/квалификационной комиссии.

9.6.2 Пересдача экзамена (квалификационного), в том числе и на повышение оценки, возможна не более 2-х раз за период обучения.

9.6.3 По итогам квалификационного экзамена заполняется сводная ведомость и зачетная книжка. Количество часов в зачетной книжке отражает общую нагрузку по междисциплинарным курсам и производственной (профессиональной) практике профессионального модуля.

9.6.4 Если обучающийся не допущен, не явился на экзамен, или при сдаче экзамена не показал освоение вида профессиональной деятельности, то последняя графа ведомости заполняется: «не допущен», «неявка», «не освоен».

9.6.5 Последующая сдача/пересдача экзамена (квалификационного) происходит во время работы экзаменационной комиссии (возможно в рамках другого профессионального модуля) по специальности/профессии.

9.7 Экзамен (квалификационный) проводится экзаменационной комиссией, назначенной приказом директора колледжа, в состав которой обязательно должны входить представители работодателей. Предпочтительно участие представителей работодателей, на предприятиях в которых обучающиеся проходили производственную практику.

9.8 Экзаменационная комиссия возглавляется председателем, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к обучающимся. Председателем комиссии для проведения экзамена (квалификационного) назначается представитель работодателя. Членами комиссии являются преподаватели и мастера производственного обучения колледжа, а также представители работодателей. Возможно участие в комиссии представителей других образовательных учреждений среднего/начального профессионального образования.

9.9 Экзаменационные комиссии организуются по каждой профессии/специальности, возможно по отдельному профессиональному модулю.

9.10 Экзаменационные комиссии могут создаваться на каждый семестр или на весь учебный год.

9.11 Экзамен (квалификационный) может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- защита портфолио;
- выполнение комплексного практического задания;
- защита курсовой работы (проекта);
- защита производственной практики.

9.11.1 При защите портфолио оценка проводится путем сопоставления установленных ФГОС требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио.

9.11.2 При выполнении комплексного практического задания оценка проводится путем сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности.

9.11.3 При защите курсовой работы (проекта) оценка проводится путем сопоставления продукта проекта с эталоном и оценки продемонстрированных на защите знаний и умений.

9.11.4 При защите производственной практики оценка проводится путем разбора данных аттестационного листа – характеристики профессиональной деятельности обучающегося на

практике, - в котором указываются все виды работ, выполненные во время практики, их объем, качество выполнения в соответствии с технологией и требованиями предприятия, на котором проходила практика.

9.12 Оценка сформированности компетенций и готовности экзаменуемого к выполнению вида профессиональной деятельности должна осуществляться следующим образом:

9.12.1 Оценивать сформированность профессиональной компетенции можно двумя способами: как материальный или интеллектуальный *продукт* деятельности или как *процесс* деятельности (когда результат деятельности не оформлен как продукт или принципиально важен сам процесс).

9.12.2. Квалификационный экзамен и в том и другом случае можно проводить в реальной обстановке по критериям, либо в модельной ситуации (учебная деятельность) по критериям.

9.12.3. Для оценки продукта деятельности и процесса деятельности можно использовать сравнение представленного продукта с *эталоном*, а процесса с *эталонной* технологией на основе совокупности *критериев*.

Можно предусмотреть следующие виды продуктивных заданий:

- практические задания;
- проекты или проектные задания.

Для оценки процесса деятельности можно использовать:

- наблюдение за процессом выполнения деятельности в режиме реального времени;
- просмотр видеозаписи;
- формализованное наблюдение (структурированное наблюдение) — это специально организованное (целенаправленное и систематизированное) отслеживание деятельности обучающегося на рабочем месте (или его имитация) в реальном времени (или в видеозаписи).

9.13. Задания для экзамена (квалификационного) могут быть трех типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом;
- задания для проверки освоения группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;
- задания, проверяющие отдельные компетенции.

9.13.1 При составлении заданий необходимо учитывать, что оценивается профессионально значимая для освоения вида профессиональной деятельности информация, направленная на формирование профессиональных и общих компетенций. Задания на проверку усвоения необходимого материала должны носить практико-ориентированный комплексный характер. Содержание задания должно быть максимально приближено к ситуации профессиональной деятельности. Разработка типовых заданий сопровождается установлением критериев для их оценивания (экспертный лист).

9.13.2 Структура контрольно-оценочных материалов, а также критерии оценки на аттестационных испытаниях утверждаются директором колледжа после их обсуждения на заседании Методического совета.

9.14 Итогом проверки освоения программы профессионального модуля является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

9.15. Документация для организации и проведения квалификационного экзамена рассматривается в Методических рекомендациях по формированию ККОС дисциплины и профессионального модуля.

## **10 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ЗАЧЕТА/ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА**

10.1 Зачет/дифзачет проводятся за счет времени, отводимого на изучение дисциплины. Зачеты/дифзачеты по отдельным курсам, не имеющим экзаменов, проводятся по окончании чтения лекций до начала экзаменационной сессии. Оценивается зачет/зачтено/не зачтено.

10.2 Зачет по отдельному учебному курсу, предмету, дисциплине (модулю) как форма промежуточной аттестации может предусматриваться, если:

- учебные курсы, предметы, дисциплины (модули), согласно рабочему плану, изучаются на протяжении нескольких полугодий;

- на изучение учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки;

- посредством учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) не формируется целостная компетенция.

10.3 Условия, процедура подготовки и проведения зачета/диффзачета по отдельному учебному курсу, предмету, дисциплине (модулю), объем контрольной работы самостоятельно разрабатывается образовательным учреждением. Зачет и контрольная работа проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины.

10.4 При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах.

10.5 При наличии уважительных причин по ходатайству общественных организаций директору колледжа в отдельных случаях предоставляется право допускать до экзаменационных сессий обучающихся очного обучения, не сдавших зачеты по дисциплинам, по которым не установлены экзамены.

10.6 Обучающиеся, которым разрешен, в порядке исключения, в пределах общего срока обучения индивидуальный график занятий, могут сдавать зачеты и экзамены в межсессионный период в сроки, устанавливаемые в рабочем порядке заведующей отделением.

10.7 Положительные оценки, полученные по дисциплинам на промежуточной аттестации, заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационной ведомости.

10.8 Дифференцированный зачет выставляется оценкой по пятибалльной системе в соответствующую графу ведомости и в соответствующую графу текущего семестра в зачетной книжке на первом курсе обучения. Оценка «неудовлетворительно» в зачетную книжку не вносится. На втором и последующих курсах на зачете проставляется в зачетную книжку и ведомость «зачтено»/ «зачет»

10.9 Обучающимся, не имеющим задолженностей по итогам текущего контроля успеваемости за данный семестр, зачет может быть выставлен без специального опроса.

10.10 Для обучающихся, имеющих задолженности по курсу, заведующая отделением назначает время сдачи зачёта, но не позднее, чем до даты окончания семестра.

10.11 В случае неявки обучающегося для сдачи зачёта в ведомости вместо оценки делается запись "не явился"/ «неявка».

10.12 Обучающийся, не явившийся для сдачи зачёта, обязан в трёхдневный срок представить письменные объяснения причин неявки с приложением подтверждающих документов.

При наличии документально подтверждённой уважительной причины в зависимости от её сути заведующая отделением вправе продлить срок пересдачи для обеспечения возможности трёхкратной сдачи зачёта.

10.13 Зачет по производственной практике проставляется на основе результатов защиты отчетов перед специальной комиссией, с участием руководителя производственной практики, представителей работодателя. Если в семестре проводится комплексный дифференцированный зачет по учебной/производственной практике по 2 и более модулям, то ведомость, сводная ведомость, зачетная книжка заполняется по каждому модулю отдельно.

10.14 Зачеты по курсовым проектам (работам) проставляются на основе результатов защиты обучающимися курсовых проектов (работ) перед специальной комиссией, с участием непосредственного руководителя проекта (работы), представителей работодателя.

10.15. Обучающийся, не имеющий зачёта, решением Педагогического Совета может быть допущен к промежуточной аттестации (сдачи экзаменов) по иным дисциплинам.

10.16. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в журнале: на правой стороне страницы записывается дата проведения зачета и слово ЗАЧЕТ. В сводную ведомость журнала записывается буква «З» при условии получения обучающийся зачета. В зачетной книжке (на правой стороне) записывается дата проведения зачета и слово «ЗАЧТЕНО» при наличии положительной отметки по дисциплине. В ведомость по дисциплине выносятся

слово «ЗАЧТЕНО». Ликвидация задолженности по дисциплине в этом случае проводится в установленном порядке.

10.17 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

10.18 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

10.19 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые учебным планом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

10.20 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз колледжем создается комиссия.

10.21 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

10.22 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

10.23 Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

## **11 ИТОГИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

11.1 Обучающиеся обязаны сдать все экзамены и зачеты в строгом соответствии с учебными планами, утвержденными программами, едиными для дневной и заочной форм обучения по соответствующей специальности.

11.2 Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, успешно сдавшие все экзамены и зачеты, переводятся приказом директора на следующий курс.

11.3. Перевод обучающихся на следующий курс, допуск их к итоговой и завершающей аттестации, отчисление обучающихся оформляется приказом директора на основании решения педагогического совета.

11.4. Обучающимся, которые не могли сдать зачеты и экзамены в установленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, длительные служебные командировки, стихийные бедствия) документально подтвержденным соответствующим учреждением, директор колледжа устанавливает индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов.

11.5. Обучающиеся, не выполнившие программу практики, получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляются повторно на практику в период студенческих каникул.

11.7. Решение вопроса о повторном обучении обучающихся производится директором при наличии уважительных причин (болезни, семейных обстоятельств, служебных командировок), подтвержденных документально.

11.8. Обучающемуся, оставленному на повторное обучение, независимо от полученных оценок за курс обучения, приказом директора колледжа могут быть определены дисциплины, по которым он должен вновь выполнить домашние, лабораторные и практические задания, прослушать курс лекций и сдать зачеты и экзамены

11.9 Результаты экзаменов и предложения по улучшению качества учебного процесса после сессии выносятся на обсуждение методической комиссий.

11.10 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или

нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождении промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

11.11 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

11.12 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые учебным планом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

11.13 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз колледжем создается комиссия.

11.14 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

11.15 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

11.16 Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

11.17. Обучающиеся, отчисленные из колледжа до окончания образовательной программы, получают справку.

11.18. Свидетельство о профессиональной квалификации выдается в том случае, если обучающийся выдержал поэтапные квалификационные испытания на разряд по какой-либо профессии (профессиям) ОК, входящим в специальность/профессию ППКРС/ППССЗ, и освоил необходимые для профессиональной деятельности по этой профессии предметы профессионального цикла. В свидетельство о профессиональной квалификации заносится уровень квалификации по освоенной профессии и итоговые (или годовые) оценки по осволенным предметам учебного плана. Неудовлетворительные оценки или запись «прослушал» в свидетельство о профессиональной квалификации не заносятся.

11.19. Справка (Приложение) выдается обучающемуся в том случае, если:

- осволенные обучающимся предметы профессиональной подготовки учебного плана по объему и содержанию не достаточны для осуществления профессиональной деятельности ни по одной из профессий ОК, входящих в образовательную программу;

- содержание и объем предметов профессиональной подготовки, освоенных обучающимся, достаточны для осуществления профессиональной деятельности по профессии (профессиям) ОК, но не пройденным (или неудовлетворительно пройдены) подтверждающие разряд квалификационные испытания по профессии ОК и необходимые аттестационные испытания по предметам

В справку заносятся перечень и объем предметов учебного плана, а также экзаменационные, итоговые (годовые, полугодовые) оценки.

11.20. В том случае, если обучающийся переводится в другое ОУ, ему выдается справка установленного образца (Приложение), в которую заносится перечень и объем освоенных предметов учебного плана, выписка ведомости с экзаменационным, годовыми и итоговыми оценками, а также указывается уровень квалификации по освоенной профессии (профессиям) ОК.

11.21 На выпускном курсе с целью повышения оценки разрешается повторная сдача не более трех экзаменов по дисциплинам и междисциплинарным курсам по заявлению обучающегося, подписанного директором.

11.22 В случае конфликтной ситуации (несогласие обучающегося с выставленной



оценкой) для принятия экзамена или зачета приказом руководителя образовательного учреждения по мотивированному письменному заявлению обучающегося может быть назначена специальная комиссия

## **12 ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

12.1 Документами учета знаний являются:

- Журнал
- Ведомости/Экзаменационный лист
- Сводные ведомости;
- Зачетные книжки

12.2 Ответственность за ведение документации возлагается преподавателей учебных дисциплин, профессиональных модулей (ведомости), секретаря учебной части очного (заочного) отделений (сводные ведомости), классных руководителей (зачетные книжки).

12.3 По результатам промежуточной аттестации преподавателем оформляется ведомость и сдается заведующей дневного или заочного отделений в день сдачи экзамена.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
(Тюменская область)  
**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ**  
**Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**  
Бюджетное учреждение профессионального образования  
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры  
**«БЕЛОЯРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**  
628163, Тюменская обл., Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Белоярский, кв. Спортивный, 1  
Тел.: (34670) 2-10-25. E-mail: [btek@mail.ru](mailto:btek@mail.ru)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_\_

**Справка об обучении в образовательном учреждении,  
реализующем образовательные программы среднего профессионального образования**

Выдана \_\_\_\_\_ Ильиной Алене Олеговне  
(ФИО полностью)

03 марта 1992 г. \_\_\_\_\_ г. Белоярский Тюменской области  
(дата рождения) (место рождения)

Документ о предшествующем уровне образования \_\_\_\_\_ аттестат об основном общем образовании  
(наименование документа об образовании)

2007 г. 86 БВ № 0006267 Выдан Муниципальным образовательным  
(год окончания) (серия и номер документа об образовании) (кем выдан)

учреждением «Общеобразовательная средняя (полная) школа № 2 г. Белоярский»  
(полное наименование образовательного учреждения, выдающего настоящую справку)

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Тюменской области  
(местонахождение образовательного учреждения)

Дата поступления на обучения \_\_\_\_\_ 01 сентября 2008 г.  
Дата завершения обучения \_\_\_\_\_ 12 ноября 2012 г.  
Форма обучения \_\_\_\_\_ очная  
Профессия/Специальность \_\_\_\_\_ 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Распорядительный документ об отчислении \_\_\_\_\_ Приказ от 12.11.2012 № 320с  
(наименование, дата и номер документа)

За время обучения сдал(а) зачеты, экзамены по следующим дисциплинам (модулям),  
прошел (а) учебную и производственную практику:

Наименование дисциплин (модулей), видов практик	Общее количество часов		Итоговая оценка
	По учебному плану	Фактически прослушано	
1	2	3	4
Русский язык	110/78	110/78	3 (удовлетворительно)
Литература	152/117	152/117	5 (отлично)
Иностранный язык	108/78	108/78	4 (хорошо)
История	129/94	129/94	3 (удовлетворительно)
Обществознание	106/78	106/78	4 (хорошо)
География	76/62	76/62	4 (хорошо)

Физика	197/133	197/133	4 (хорошо)
Химия	158/117	158/117	4 (хорошо)
Биология	157/144	157/144	3 (удовлетворительно)
Физическая культура	78/78	78/78	4 (хорошо)
1	2	3	4
Основы безопасности жизнедеятельности	67/55	67/55	3 (удовлетворительно)
Математика	230/156	230/156	3 (удовлетворительно)
Информатика	107/78	107/78	3 (удовлетворительно)
Введение в специальность	51/39	51/39	4 (хорошо)
История ХМАО	64/46	64/46	4 (хорошо)
Основы философии	55/44	55/44	зачтено
Основы права	25/20	25/20	3 (удовлетворительно)
Русский язык и культура речи	70/56	70/56	3 (удовлетворительно)
Иностранный язык	255/204	133/108	зачтено
Физическая культура	255/204	133/108	зачтено
Социальная психология	60/48	60/48	зачтено
Основы имиджологии	45/32	45/32	зачтено
Математика	143/102	143/102	Зачтено
Информатика	84/60	84/60	4 (хорошо)
Экономическая теория	126/90	126/86	зачтено
Экономика организации	168/120	168/120	3 (удовлетворительно)
Основы предпринимательской деятельности	53/38	53/38	3 (удовлетворительно)
Менеджмент	84/60	84/60	5 (отлично)
Статистика	70/50	70/50	4 (хорошо)
Документационное обеспечение управления	67/48	67/48	зачтено
Теория бухгалтерского учета	112/80	121/80	3 (удовлетворительно)
Финансы, денежное обращение и кредит	84/60	77/32	3 (удовлетворительно)
Бизнес-планирование	45/32	45/32	3 (удовлетворительно)
Безопасность жизнедеятельности	95/68	95/76	зачтено
Бухгалтерский учет	425/250	236/142	3 (удовлетворительно)
Налоги и налогообложение	139/82	139/82	3 (удовлетворительно)
Бухгалтерский управленческий учет	75/42	75/44	3 (удовлетворительно)
Бухгалтерская отчетность организации	56/32	25/14	3 (удовлетворительно)
Практика для получения первичных профессиональных навыков	4 недели	4 недели	4 (хорошо)
Практика по профилю специальности	8 недель	3 недели	3 (удовлетворительно)

Так же защитила курсовую работу по дисциплине «Экономика организации» с оценкой «хорошо».

**Директор**  
М.П.

**Л.В. Гапончикова**